

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Зареченская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ Зареченская СОШ)

П Р И К А З

25.06.2024

№ 18- од

О Плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с частью 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий МКОУ Зареченская СОШ по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Бушина

Утверждено приказом
МКОУ Зареченская СОШ
от 25.06.2024 г. № 18 - од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МКОУ Зареченская СОШ
на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Консультант по правовым вопросам управления образования, отдел кадров управления образования
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, заместитель директора
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадрам
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист по кадрам

7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Специалист по кадрам
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Директор, заместитель директора
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за сайт ОО, специалист по кадрам
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Директор
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам

	учреждении		
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор, специалист по кадрам
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Директор, специалист по кадрам
14.	Представление в Управление образования руководителями образовательных организаций доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, специалист по кадрам