

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зареченская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ Зареченская СОШ:

Варанкина Н.С.

Приказ № 47 от 01.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы школы, работающей в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.2. МО создается из педагогов разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в условиях введения и реализации ФГОС и требующей оперативного профессионального решения.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. МО в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897), Примерной основной образовательной программой образовательного учреждения/Основная школа/, Примерными программами по учебным предметам/5-9 классы/, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью школьного МО является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в условиях введения ФГОС

2.2. Задачами МО являются:

- изучение нормативной – правовой базы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующей деятельность образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС;

- изучение концептуальных основ ФГОС;

- осуществление действия по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработка технологической формы планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (ООП) на конкретной ступени обучения;
- разработка системы тематических планируемых результатов освоения учебных программ;
- проектирование и реализация системы достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП на конкретной ступени обучения;
- выработка единых требований к системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- взаимопосещение уроков в классах, непосредственно работающих по ФГОС с последующим анализом и самоанализом уроков;
- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности.

3. Порядок работы методического объединения

- 3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с её членами.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании методического объединения, на заседании Совета по введению ФГОС, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений на заседания приглашаются их представители;
- 3.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности по введению ФГОС;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Обязанности педагогов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

6. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении;
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения.

Настоящее положение принято на педагогическом совете учителей

Протокол № 3 от 1 ноября 2019 г.